

ภาคผนวก ข15

เอกสารประชาสัมพันธ์การรณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้รถสาธารณะ

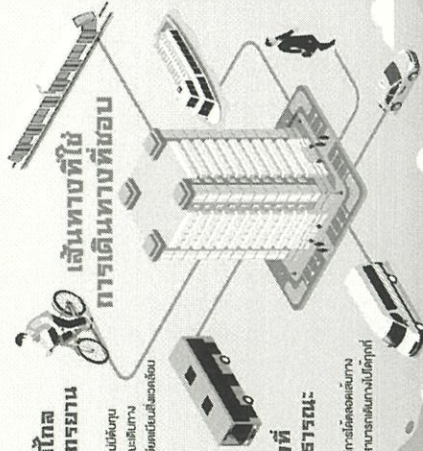
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมพลังขับเคลื่อนกรุงเทพมหานคร “ลดการใช้รถจักรยานยนต์”

ในวงล้อชีวิตกรุงเทพมหานคร จะวนเวียนในวิถีชีวิตเดิมๆ ที่ต้องพึ่งพาอาศัย รถจักรยานยนต์ และวินมอเตอร์ไซด์ โดยเลือกที่จะเปลี่ยนวิถีชีวิตเดิมๆ
เพื่อลดการพึ่งพาอาศัยรถจักรยานยนต์ และวินมอเตอร์ไซด์ “การเดินทำงานอย่างยั่งยืน”

เส้นทางใกล้ไกล ปั่นได้ด้วยจักรยาน

- ไม่ต้องพึ่งพาอาศัยรถจักรยานยนต์
- ไม่เสียค่าใช้จ่าย เพราะเป็นจักรยาน
- ได้สุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น
- ไม่ใช้พลังงาน ลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

เส้นทางที่ไม่ การเดินทางที่ขอบ



เดินทางถึงที่ แต่ไม่รถสาธารณะ

- ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ลดเวลาในการเดินทางได้ลดลงอย่างมาก
- ลดการพึ่งพาอาศัยรถสาธารณะ

เลือกใช้บริการ เลือกใช้บริการไฟฟ้า

- ลดมลพิษ กำจัดขยะ
- ปลอดภัยกว่า
- สะดวกสบาย ไม่เสียเวลา
- ลดการพึ่งพาอาศัยรถสาธารณะ

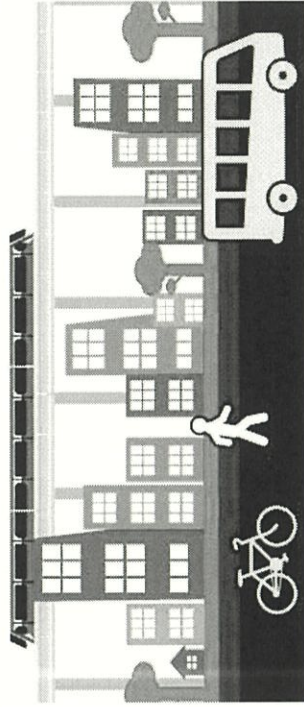
รวดเร็ว ปลอดภัย เลือกใช้บริการไฟฟ้า

- ลดมลพิษ กำจัดขยะ
- ปลอดภัยกว่า
- สะดวกสบาย ไม่เสียเวลา
- ลดการพึ่งพาอาศัยรถสาธารณะ

วันปลอดรถ CAR FREE DAY

วันที่ 22 กันยายน

ทางเดียวกัน ไปด้วยกัน
รวมพลังใช้รถสาธารณะ ลดภาวะโลกร้อน



ภาคผนวก ข16

เอกสารการจัดทำบัญชีอนุญาตรถที่เข้า-ออกโครงการ

บันทึกยานพาหนะ เข้า-ออก									
วันที่	เวลาเข้า	ชื่อ	ยี่ห้อ	สี	เลข	เวลาออก	ชื่อผู้ขับ	สถานที่	หมายเหตุ
1/10/94	18:49	อ. 1	ford	ม	2139	21:39			
2/10/94	11	อ. 1	ford	ม	2139	21:39			Visitor
14/11/94									
1/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	10:11	11:11			
2/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	11:00	19:11			
3/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	11:00	11:00			
4/11/94	18:19	อ. 1	ford	ม	10:09	15:10			
5/11/94	18:11	อ. 1	ford	ม	10:11	19:11			
6/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	14:41	14:41			
7/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	20:00	20:00			
8/11/94	01	อ. 1	ford	ม	23:00				Visitor
15/11/94									
1/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	05:30	9/11			
2/11/94	11	อ. 1	ford	ม	20:20				Visitor
3/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	21:05	20:05			
4/11/94	11	อ. 1	ford	ม	21:23	7/11/94			Visitor
16/11/94									
1/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	21:00	24:00			
2/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	09:50	02:51			
3/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	09:51	07:09			
4/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	09:51	10:03			
5/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	11:40	11:55			
6/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	14:55	14:55			
7/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	20:10	20:10			
8/11/94	18:00	อ. 1	ford	ม	23:00				Visitor

[illegible][illegible]

บันทึกงานพาหนะ เข้า-ออก

[illegible]

บันทึกงานพาหนะ เข้า-ออก

Vehicle ID	Registration	PL	Make	Model	Year	Color	Owner	Address
501	4900	on	Toyota	4	10:48	16:40	Owner	SWAN
11/6/60								
1001	3088	on	BMW	100	07:46	07:44	Owner	SWAN
102	4494	vis	Honda	100	11:51	13:20	1/35	SWAN
100	9102	un	MB	100	14:44	14:45	n	SWAN
12/6/60								
101	2114	vis	Toyota	100	04:06	04:03	Owner	SWAN
1000	8009	vis	Toyota	100	10:29	15:30	9/40	SWAN
102	4924	3	Honda	100	11:07		9/70	SWAN
101	4932	vis	Toyota	100	14:19	14:30	n	SWAN
100	3009	vis	Toyota	100	15:32	15:33	n	SWAN
100	3088	vis	Toyota	100	19:44		9/90	SWAN
100	01	3	Toyota	100	20:10		9/90	SWAN
10/6/61								
100	4624	vis	G	100	05:40	05:46	Owner	SWAN
100	1102	on	Toyota	100	07:03	07:30	n	SWAN
100	5011	vis	Toyota	100	10:07	10:09	n	SWAN
101	302	vis	Toyota	100	15:29	15:31	n	SWAN
100	6102	on	Toyota	100	16:40	16:49	n	SWAN
100	1102	on	Toyota	100	17:43	17:49	07:40	SWAN
12/6/60								
100	6607	on	Toyota	100	06:58	08:30	9/11	SWAN
102	994	vis	Toyota	100	09:19	09:15	n	SWAN

ภาคผนวก ข17

เอกสารการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



วันที่ 20 มกราคม 2568

เรื่อง การฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ด้านจราจร

เรียน ผู้จัดการอาคาร

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอสพีไอ บอดี้การ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ขอรับรองว่าพนักงานประจำ
หน่วยงาน ไฮไฟ 65 ได้เข้ารับการฝึกอบรมงานบริการรักษาความปลอดภัย ด้านจราจร จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

1. นาย ชัชวาล นุปผชาติ
2. นาย หยกวิวัฒนน์ ไกรเกรียงศรี

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอสพีไอ บอดี้การ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล โปรเฟสชั่นแนล จำกัด จึงได้ ออกหนังสือรับรองนี้
ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ



(Mr. Fabien-Louis Paul Joseph Salamito)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอสพีไอ บอดี้การ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล โปรเฟสชั่นแนล จำกัด
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 83/3 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ภาคผนวก ข18

เอกสารกำหนดระเบียบ กฎข้อบังคับของการอยู่อาศัยในโครงการ



คู่มือการพักอาศัย อาคารชุด ไฮไฟ สุกุมวิท 65

Plus Management

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดโครงการ	1
การบริหารโครงการ	3
ข้อควรปฏิบัติในการพักอาศัย	5
ระบบรักษาความปลอดภัย	16
คำแนะนำและวิธีดูแลอุปกรณ์ภายในห้องชุด	18
หมายเหตุโทรศัพท์ฉุกเฉิน	22

Plus Management

นิติบุคคลอาคารชุดไฮไฟ สุกุมวิท 65

คู่มือการพักอาศัย

รายละเอียดโครงการ

ชื่ออาคาร	นิติบุคคลอาคารชุด ไฮไฟ สุกุมวิท 65		
ที่ตั้งโครงการ	เลขที่ 9/125 ซอยสุขุมวิท 65 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2391-4902 ต่อ 0 โทรสาร 0-2391-4901		
ลักษณะโครงการ	อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร		
จำนวนยูนิต	124 ยูนิต		
ประเภทห้องพัก	แบ่งเป็นห้อง	สตูดิโอ	จำนวน 28 ห้อง
		1 ห้องนอน	จำนวน 82 ห้อง
		2 ห้องนอน	จำนวน 14 ห้อง
จำนวนพื้นที่	1 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา		
จำนวนพื้นที่พักอาศัย	6,219.51 ตารางเมตร		
พื้นที่ส่วนกลาง	9,544.00 ตารางเมตร		
จำนวนที่จอดรถ	สิทธิในการจอดรถยนต์ในบริเวณส่วนกลาง 1 คัน ต่อห้องชุด (ไม่กำหนดช่องจอด)		
สิ่งอำนวยความสะดวก	อินเทอร์เน็ต Wi-Fi สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง (ใน Lobby และ บริเวณ สระว่ายน้ำ)		
	Shutter Bus บริการ รับ-ส่ง จากอาคาร Hive Sukhumvit 65 – ป้ายรถสุขุมวิท 66		
	สระว่ายน้ำ ชั้น 2		
	ห้องออกกำลังกาย ชั้น 2		
	สวนส่วนกลาง บริเวณรอบอาคารชั้น G และบริเวณสระว่ายน้ำ ชั้น 2		
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง		
	CCTV และ บัตรผ่านเข้า-ออก (Key Card)		
	จัดทำโดยสาร 2 ตัว		

Plus Management

หน้า 1 จาก 22

นิติบุคคลอาคารชุดไฮไฟ สุกุมวิท 65

คู่มือการพักอาศัย

การจัดเก็บค่าใช้จ่าย	เงินกองทุน 500 - บาท / ตารางเมตร (ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต)
	ค่าส่วนกลาง 45 - บาท / ตารางเมตร (ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต)
	ค่าบำรุงรักษาไฟฟ้าและค่าประกันอาคาร จะเรียกเก็บตามอัตราส่วนเฉลี่ยโดยเรียกเก็บปีละ 1 ครั้ง (ค่าส่วนนี้บังคับกับนิติบุคคลอาคารชุด)
	ค่าน้ำประปา 18 - บาท / ยูนิต จะส่งใบแจ้งหนี้ทุกวันที่ 5 ของเดือน

Plus Management

หน้า 2 จาก 22

การบริหารโครงการ

วัตถุประสงค์

หนังสือ "คู่มือพักอาศัย" ฉบับนี้ ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด 65 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ประโยชน์ของอาคารชุดและประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุดให้มีความรู้ ความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับเรื่องระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ภายในและใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นต้นในการใช้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างถูกต้อง เพื่อให้ท่านเจ้าของหรือผู้เช่าทุกคนได้รู้ร่วมกันอย่างมีความรู้

คำจำกัดความ

อาคารชุด	หมายถึง	อาคารชุด 65
นิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด 65
พื้นที่ส่วนบุคคล	หมายถึง	ห้องชุดและสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่จัดให้เป็นของห้องชุดแต่ละหน่วย
พื้นที่ส่วนกลาง	หมายถึง	พื้นที่ที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
เจ้าของร่วม	หมายถึง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของภายในอาคารชุด
ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง	ทีมงานบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด 65 บริหารและจัดการโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นไปตามนโยบายและมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม หรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522

ฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแลบำรุงรักษาอาคารชุดฯ ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่ส่วนกลาง อุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์งานระบบต่างๆ ของอาคารชุดฯ และนอกจากงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแล้ว ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังทำหน้าที่ในการดูแลและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งรวมถึงงานบริหารและงานบริการทั่วไป โดยไม่รวมถึงการบริการเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลให้กับเจ้าของห้องชุด

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการควบคุมการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดและตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

พนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

พนักงานฝ่ายจัดการ

- **ผู้จัดการอาคาร** มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลจัดการอาคารชุดฯ ให้อยู่ในความเรียบร้อย ดูแลการพักอาศัยภายในอาคารให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการใช้พื้นที่ ปฏิบัติตามคำสั่งหรือมติจากที่ประชุมกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมถึงควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำอาคารทุกคน
- **ช่างเทคนิคประจำอาคาร** มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ในงานระบบวิศวกรรมที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดทั้งหมด

พนักงานของผู้อยู่ในอาคาร

- **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย** มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุดฯ มีหน้าที่ตรวจสอบควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก การนำสิ่งของเข้า-ออกอาคารชุดฯ ตรวจสอบดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุดฯ เป็นต้น
- **เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด** มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด

ข้อควรปฏิบัติในการพักอาศัย

1. คำใช้จำส่วนบุคคลและคำใช้จำส่วนกลาง

เพื่อความสบายใจและความสุจริตกับผู้ที่อาศัยอยู่ทุกท่าน ท่านเจ้าของห้องชุด (ทั้งที่เช่าอยู่อาศัยหรือซื้อไม่เช่าอยู่อาศัย) โปรดร่วมกันถือคำใช้จำที่ดีจากกฎการบริหารส่วนกลางและกฎจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งของภายในอาคารชุดและส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนการถือครองของแต่ละห้องชุด และควรต้องช่วยกันรับผิดชอบคำใช้จำส่วนบุคคล เช่น คำน้ำประปา ตามอัตราส่วนที่ใช้จริง ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณตามมิเตอร์ เพื่อเปรียบเทียบตามกำหนดดังนี้

1.1 ส่วนบริการสาธารณะ (คำใช้จำ น้ำประปา และโทรศัพท์)

- **คำน้ำประปา :** นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณและแบ่งปันน้ำประปาตามจำนวนหน่วยของห้องชุดทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ตามจำนวนคำใช้จริงโดยเฉลี่ย และเทียบกับมิเตอร์ทุกหน่วยที่ติดตั้ง 18 บาท (หากการเปิดปิดเปลี่ยนอยู่ภายในนิติบุคคลอาคารชุดฯ)
- **คำโทรศัพท์สายตรง :** อันเดอร์ไลน์ หรือขึ้น : เจ้าของห้องชุดชำระค่าบริการโดยคงกับบริษัทที่ขอใช้บริการ หรือชำระผ่าน เคาน์เตอร์เซอร์วิส เช่น เซฟวันเสฟวัน ที่ทำการไปรษณีย์ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านบัตรเครดิต
- **คำโทรศัพท์ :** ท่านเจ้าของห้องชุดชำระคำใช้โทรศัพท์ในการใช้โทรตามหน่วยโดยคง หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เช่น เซฟวันเสฟวัน ที่ทำการไปรษณีย์ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านบัตรเครดิต

1.2 ศูนย์ธุรกิจ

- บริการถ่ายเอกสาร แผ่นละ 5 - บาท
- บริการรับโทรศัพท์ แผ่นละ 5 - บาท
- บริการส่งโทรสาร ครั้งละ 10 - บาท (ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการ + 10%)
- บริการคัดลอก : ใบละ 300 - บาท (กรณีเรียกเก็บ หรือแทนในที่อยู่อาศัย)
- บริการคัดลอก : ใบละ 500 - บาท (กรณีเรียกเก็บ หรือแทนในที่อยู่อาศัย)

1.3 คำใช้จำส่วนกลาง

เพื่อการให้บริการแก่ผู้พักอาศัยในส่วนกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งแจ้งการชำระคำใช้จำส่วนกลางภายในวันที่ 5 ของเดือนตามปกติ และกำหนดชำระภายในวันที่ 31 ของเดือนของทุกปี (ยกเว้นมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ) ส่วนการชำระคำใช้จำส่วนบุคคล (ตามข้อ 1.1-1.2) จะส่งแจ้งแจ้งเรียกเก็บภายในวันที่ 5 ของเดือน ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดไม่ชำระภายในวันที่กำหนด หรือหากมีความจำเป็นไม่สามารถ

ชำระตามกำหนดได้ โปรดชำระภายในไม่เกินวันส่งใบแจ้งหนี้ก่อนเดือนถัดไป ในกรณีที่ไม่ชำระตามที่กำหนดถือว่าเป็นการค้างชำระเกิน 1 เดือน จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี

เพื่อความสะดวกในการชำระคำใช้จำส่วนกลางและคำใช้จำส่วนบุคคล สามารถชำระได้ด้วยเงินสดหรือเช็คธนาคารที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น 1 กรณีชำระด้วยเช็คธนาคารส่งเข้าในนาม นิติบุคคลอาคารชุด 65 หรือ โดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้เป็นบัญชีที่ ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 21 เลขที่ 611-2-06076-4 บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด 65 สุภูมิวิท 65"

2. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด

การใช้ภายในห้องชุดสิทธิของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด และภายใต้ข้อกำหนดปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การครอบครองห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณาดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของห้องชุดในสภาพที่ดี และขอความกรุณาแจ้งการชำรุดเสียหาย มิใช่ความเสียหายและสิ่งของเสียหายของอาคารชุด และการใช้ประโยชน์จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

2.2 ขอความร่วมมือในความสะอาดเรียบร้อย ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณาดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องชุดของตนเอง และพื้นที่ส่วนกลางโดยทำความสะอาดเป็นประจำหรือทิ้งขยะออกไปนอกบริเวณ ไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของสกปรกไว้ในห้องชุด

2.3 ขอความร่วมมือในความสงบเรียบร้อย ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณางดการดื่มหรือเมายาหรือเล่นเสียงดัง เครื่องเล่น เครื่องใช้วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องเสียง หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าใดๆ ที่จะทำให้เกิดเสียงดัง รบกวนผู้อยู่อาศัยอื่นๆ โดยเฉพาะช่วงเวลากลางคืน ตั้งแต่ เวลา 22.00 น. - 07.00 น.

2.4 ขอความร่วมมืองดทำกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อการใช้พื้นที่ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้พื้นที่ส่วนกลางของเจ้าของห้องชุด โดยผู้จัดการอาคารมีอำนาจในการพิจารณา ยกเว้นและอนุญาตให้เจ้าของห้องชุดทำกิจกรรมนอกเหนือ และเมื่อใดก็ตามที่เป็นเหตุหรือเป็นเหตุอันควรให้มีการอนุญาตจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

2.5 ขอความร่วมมืองดการติดตั้งแผงโซลาร์ ที่บน เสา และผนังภายในห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ระเบียง และหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ควรเป็นการกระทำภายในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่ภายนอกห้องชุด

เครื่องทำน้ำร้อน / น้ำอุ่น

- การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องทำน้ำร้อนน้ำอุ่น ควรทำเดือนละครั้ง
- การเปลี่ยนอุณหภูมิในวอร์ม
- การตรวจรอยรั่วและการป้องกันการเป็นสนิม
- การควบคุมคุณภาพน้ำและความดันน้ำ
- การทดสอบเปิด-ปิด ประตูน้ำ
- การตรวจสภาพการทำงานที่สำคัญ (ความดัน, กระแสไฟฟ้า, ภัยไฟฟ้า, เสียงในขณะทำงาน)

การป้องกันสิ่งอุดตันในท่อระบายน้ำทิ้ง

ห้องพระบารมีที่ตั้งเนื่องกับจุดศูนย์กลางที่หลาย ๆ จุด อาจมีสิ่งอุดตันได้ง่าย เนื่องมาจากกระดานชำระเศษผล หรือเศษอาหาร ฯลฯ สิ่งเหล่านี้จะอุดตันอยู่ในช่องระบายของเสีย ทำให้เกิดผลต่อการทำงานของจุดศูนย์กลางที่บีบ ความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ปล่อยให้มีสิ่งอุดตันขวางทางระบายน้ำ

เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์

ห้องสมุดห้อง ให้บริการติดตั้งสาขาภาคใต้ทั้งหมดไว้แล้ว ดังนั้นการติดตั้งสาขาภาคใต้แต่ละห้องจึงไม่
จำเป็นหากไม่สามารถรับสัญญาณภาพได้ หรือการรับสัญญาณภาพมีปัญหาไม่ชัดเจน กรุณาแจ้งฝ่ายช่างระบบภาพ
อาคารฯ

ฟิล์ม

เมื่อกระแสไฟฟ้าเกิดหรือจะ เช่น ไฟตกหรือไฟดับ ให้รีบถอดปลั๊กตู้เย็นออกจากที่ เมื่อกระแสไฟฟ้าเป็นปกติแล้ว จึงเสียบปลั๊กตู้เย็น การเสียบปลั๊กตู้เย็นอีกครั้งหนึ่งหลังจากที่ถอดปลั๊กแล้ว ควรทิ้งช่วงระยะเวลาไว้ประมาณ 5 นาที อย่าเสียบทันทีหลังจากที่ได้ถอดปลั๊กแล้วเพราะอาจทำให้คอมเพรสเซอร์เสียหายได้

คู้เสื่อผ้า

คู่เสียผ่านวัยโหมเมื่อก่อนมีเหตุผลที่พิเศษอยู่ภายในตัว และเหตุผลนี้จะเปิดเปิดเองโดยอัตโนมัติเวลาผ่านไปเกิดอุบัติเหตุ
เสียผ่านมัน สิ่งที่น่าจะระวังมากที่สุดคือการสืบพันธุ์ (ทำให้ไปเปิดตลอดเวลาที่ท่านออกไปทำงาน) หรือเมื่อใช้ตัวไปนานๆ
ตลอดไป-สายโซ่ของสมรรถภาพ ที่ยังคงใช้เสมอว่าใช้ดี เติบโตทั้งที่มันอยู่ในร่างกายเป็นช่วงๆเพื่อมันจะกลับมาใช้ซ้ำ

ไฟฟ้า รอแนะอย่างยิ่งว่ากรุณาตรวจดูสภาพของหลอดไฟ-สายไฟให้สมบูรณ์ (ซึ่งท่านเองจะมีพื้นฐานเรื่องนี้อยู่บ้างแล้ว) อีกทั้งอย่าลืมเปิด (หรือปิด) ไมโครเวฟ โดยเด็ดขาด

การทำความสะอาดและดูแลรักษาอุปกรณ์ห้องน้ำ

อุปกรณ์ห้องน้ำจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาเช่นเดียวกับสุขภัณฑ์ ก็องน้ำที่เคลือบผิวหน้าด้วยโครเมียมเมื่อเกิดความสกปรกจากน้ำ จำเป็นต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาที่ผสมแอมโมเนียมคลอไรด์ หรือชนิดอื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับที่ใช้แล้ว

อย่างไรก็ดี ด้วยข้อที่มีความยากจะต่างจะทำให้มีคณาจารย์ของโรงเรียนได้รับความเสียหายได้

หากมีน้ำรั่วไหลจากอีกด้าน เมื่อปิดลิ้นคกแล้วแสดงว่ามีการทดคันของวัตถุในบริเวณที่เปิดเปิดน้ำภายใน หรือมีความเสียหายเนื่องจากลูกยาง ให้ถอดออกทำความสะอาดหรือเปลี่ยนชุดลูกยางในกรณีมีความเสียหายประปราย หรือส่งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไข

การดูดคั้นของโคสัวม

บ่อยครั้งที่ผู้ให้ข้อมูลมักพบปัญหาได้ดังนี้คือเขาไม่ได้สามารถชี้แจงว่าสิ่งใดคือได้ หากทำการพิจารณาจนไม่เกิดอาการใดได้พบปรากฏการณ์ที่มีสาเหตุเนื่องมาจากอาการของโรคทางจิตเวช ซึ่งได้แก่จุดเด่นหรือที่ทราบกันดีคือได้แก่ สิ่งที่ทำให้เกิดอาการคือมัน อาจเป็นเพราะความเครียด ความเครียด หรือวิตกกังวล โดยแพทย์อาจต้องให้พบแพทย์ในกรณีที่จะทำการชี้แจงให้ชัดเจนซึ่งผู้เป็นโรคอาจต้องเข้ามาถามและให้ข้อมูลกับแพทย์ที่ตนพบในสถานพยาบาลซึ่งได้แก่ได้

วิธีแก้ปัญหา

ผู้ใช้อาจแก้ปัญหาได้ด้วยตัวเอง โดยใช้เครื่องมือช่วย เช่น ลูกยาง ปืนไล่ลมขัดสน เพื่อไล่สิ่งอุดตันให้หลุดออก หรือใช้ส่วนผสมเบสิคกึ่งยวมนลูกลื่นเข้าไปในท่อสิ่งอุดตันก่อน อุปกรณ์ทั้ง 2 ชนิดที่กล่าวข้างต้นนี้จะสามารถแก้ปัญหาการอุดตันของวาล์วที่มีขนาดเล็กและเบาที่สะสมกันอยู่ได้

หากการแก้ไขดังกล่าวไม่ประสบผล จะหาว่ามีสาเหตุจากการที่มีวิฤตชุดกันอยู่บริเวณใดบริเวณหนึ่งในทาง
ระบบของรถไฟหรือไม่ ทั้งนี้พบว่าเมื่อมีการแก้ไขแล้ว ระบบจะทำงานได้ตามปกติ และเมื่อมีการแก้ไขแล้ว ระบบจะทำงานได้ตามปกติ และเมื่อมีการแก้ไขแล้ว ระบบจะทำงานได้ตามปกติ

หมายเหตุ: การให้สารเคมีชนิดกรดเข้มข้นเพื่อทำลายวัสดุที่ติดบนตามกำแพงและฝ้า หรืออุปกรณ์ภายในใช้วิธีการที่ถูกต้องเนื่องจากอาจเกิดอันตรายต่อระบบท่อ หรือชิ้นส่วนต่างๆ ได้ และในกรณีที่ทำการจุดไฟบนฝ้าจนเกิดสารเคมี การแก้ไขปัญหาดังกล่าววิธีนี้จะไม่ได้ผล อีกทั้งสารเคมีที่เป็นกรดเข้มข้นนี้จะกลายเป็นอันตรายต่อคนที่เกี่ยวข้องอยู่ในระบบบำบัดน้ำเสียอีกด้วย ซึ่งจะต้องแก้ไขจากปัญหานี้ๆ ต่อไป

ที่นั่งซักโครก

เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายและกระชับต่อผู้ใช้รถจักรยาน รวมทั้งสามารถพับเก็บได้โดยปกติของจักรยาน

-การปิดและเปิดฝารองนั่งทุกครั้งต้องทำด้วยความระมัดระวัง
อย่าปล่อยให้ฝารองนั่งตกกระทบกับตัวผู้โดยสาร

โดยปลัดอยให้ทำบันทึกทั้งหมดลงบนฝาปิดรองนั่งจุดใดจุดหนึ่งอาจทำให้ฝาปิดแตกเสียหายได้ ไม่ควรใช้ฝาปิดรองนั่งเป็นที่รองรับน้ำหนักหรือน้ำหนักอื่น เพื่อปฏิบัติงานอื่น

การดูแลรักษาตัวรณาน้ำของแผ่นดินและผ่องแผ้วนี้ อย่าให้รณาน้ำหรือของที่มีความหมายกระดังงู รัด หรือปิด
เพื่อกำหนดความสะอาดตลอดจนไม่ให้น้ำทำความเสียหายที่มีส่วนเสริมของกรด หรือน้ำที่มีความสะอาดชนิดเข้มข้น
จะทำให้รณาน้ำของแผ่นดินและผ่องแผ้วเกิดความเสียหายได้

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีตำรวจนครบาล - YGS-รหัส	0-2390-2240-3
แจ้งเหตุด่วน - เนตวิทย์	191 0-2246-1338-42
สถานีดับเพลิง - คลองเตย	0-2258-2093-4
การประสานการทาง-สุขุมวิท	0-2331-0020-3
การไฟฟ้านครหลวง - เขตคลองเตย	0-2249-0600
การไฟฟ้านครหลวง - เขตบางนา	0-2314-0024
องค์การโทรศัพท์-สาขาเขตปทุมฯ	0-2381-4000
ที่พักการไปรษณีย์-คลองเตย	0-2382-2694,0-2392-2583
ที่พักการไปรษณีย์-พระโขนง	0-2391-2270
สำนักงานเขตวัฒนา	0-2381-3107
สำนักงานที่ดินพระโขนง	0-2396-1771-2
โรงพยาบาลสุขุมวิท	0-2391-0011
โรงพยาบาลด้วยน้ำใจ	0-2399-4259
โรงพยาบาลศิริราช	0-2711-8000
โรงพยาบาลศิริราช	0-2391-0136

ภาคผนวก ข19

เอกสารการประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่



นิติบุคคลอาคารชุดไฮไฟ สุขุมวิท 65

เลขที่ 9 ซอยสุขุมวิท 65 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร : 02-391 4900, 098-103-4900 fax : 02-391-4901 อีเมลล์ : hive_65125@hotmail.com



ที่ C521/2565-015-03/2565

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง แจ้งการจอดรถยนต์บริเวณภายในซอยสุขุมวิท 65

เรียน สถานีตำรวจคลองตัน

นิติบุคคลอาคารชุด ไฮไฟ สุขุมวิท 65 ตั้งอยู่เลขที่ 9 ซอยสุขุมวิท 65 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ใคร่ขอแจ้งสถานีตำรวจคลองตัน เนื่องจากมีรถยนต์มาจอดบริเวณถนนซึ่งทำให้การเข้า-ออกคอนโดไฮไฟ สุขุมวิท 65 ไม่สะดวกและอาจจะเกิดอันตรายต่อผู้ขับขี่เนื่องจากรถยนต์ไม่สามารถสวนเลนได้

ดังนั้น ทางนิติฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมิ่งนภา ต่วนจะโปะ)

ผู้จัดการอาคารชุด ไฮไฟ สุขุมวิท 65